



MAIRIE DE RUE

CONVENTION DE PRÊT AUX ASSOCIATIONS

Je soussigné, _____,

Représentant l'Association _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

souhaite emprunter le matériel ci-dessous désigné à la Mairie de RUE.

Objet Manifestation : _____

- Je désire être livré
- Je me charge de prendre le matériel par mes propres moyens

Date de manifestation : _____

Date de retrait ou livraison : _____

Date de restitution du matériel : _____

Si livraison indiquer l'adresse : _____

N° de contrat d'assurance responsabilité civile : _____

Nom de l'Assureur : _____

Merci de joindre une attestation d'assurance à la présente convention

Gratuité pour associations de RUE uniquement

NOMBRE	DESIGNATION	TARIFS Associations et Communes de la COM de COM
	Grille d'exposition « Caddie » avec charnières	1,50 €/unité/jour
	Barrières	1,50 €/unité/jour
	Chaises	Forfait 60 € + 10 €/tranche de 10 personnes
	Bancs (2 pr 10 personnes)	
	Tables	
Forfait barnum livré et monté aux particuliers rueens, associations extérieures et communes dans un rayon de 15 kms. Sous réserve de conditions météorologiques favorables.		
	Barnum 3 mètres	50€/jour
	Barnum 4 mètres	60€/jour
	Barnum 6 mètres	80€/jour
	Barnum 9 mètres	120€/jour
	Barnum 15 mètres	220€/jour
	Podium complet	monté/démonté hors commune 250€/jour (rayon 15 kms)
	1/2 Podium	monté/démonté hors commune 150€/jour (rayon 15 kms)
	Plancher bal associations <i>extérieures et communes dans un rayon de 15 kms</i>	150€/jour forfait 3 jours (livré, monté, démonté)



MAIRIE DE RUE

NOMBRE	DESIGNATION	TARIFS Associations et Communes de la COM de COM
	Enrouleur électrique (avec barnum)	-
	Projecteurs	-
	Sono avec micro + haut- parleurs	-
	Urnes	
	Isoloirs	

« **DANS LA MESURE DES DISPONIBILITÉS** »

RAPPEL :

Un chèque de caution d'un montant de 250€ sera demandé à la réservation à chaque utilisateur. (Délibération conseil municipal du 19/12/2022)

Pour le **montage** de tout matériel (barnum, plancher, podium ...) **seulement 2 agents municipaux seront mis à la disposition des associations**, à charge pour celles-ci de solliciter leurs membres bénévoles pour **seconder nos agents**.

Merci de nous fournir un plan de l'implantation du matériel (**non modifiable**).

Livraison : le mobilier **sera simplement déposé**, à charge de l'emprunteur de l'installer.

Ces mobiliers seront pris et restitués en bon état. En cas de détérioration la réparation ou le remplacement sera facturée à l'emprunteur.

Fait à _____, le _____

Signature de l'emprunteur,

Signature du Maire,

CADRE RÉSERVÉ AUX SERVICES TECHNIQUES :

Observations :

Signature :

COPIE : Services Techniques – Emprunteur – M. HECQUET - M. DUFRENOY