



## MAIRIE DE RUE

### CONVENTION DE PRÊT AUX PARTICULIERS

Je soussigné,

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

souhaite emprunter le matériel ci-dessous désigné à la Mairie de RUE, le \_\_\_\_\_

**Objet Manifestation :** \_\_\_\_\_

- Je désire être livré (voir conditions tarifaires)
- Je me charge de prendre le matériel par mes propres moyens

**Date Manifestation :** \_\_\_\_\_

**Date Retrait ou livraison :** \_\_\_\_\_

**Date de Restitution du matériel :** \_\_\_\_\_

**Adresse de livraison :** \_\_\_\_\_

**N° de contrat d'assurance responsabilité civile :** \_\_\_\_\_

**Nom de l'Assureur :** \_\_\_\_\_

**Merci de joindre une attestation d'assurance à la présente convention**

NOMBRE	DESIGNATION	TARIF	TARIF	MONTANT
		(sans livraison)	(avec livraison sur territoire communal)	
	Chaises (maximum 50)	Forfait tables et chaises 15 € pour 20 personnes + 10 €/Tranche de 10	Forfait tables et chaises 60 € pour 20 personnes + 10 €/Tranche de 10	
	Tables (50 personnes maximum)			
	Barrières	1,50 €/unité/jour		
	Forfait barnum (particuliers rueens)	Livré/monté sous réserve de conditions météorologiques favorables		
	Barnum 6 m	80€/jour		
	Barnum 9 m	120€/jour		
	Barnum 15 m	220€/jour		

Ces mobiliers seront pris et restitués en bon état. En cas de détérioration la réparation ou le remplacement sera facturée à l'emprunteur.



# MAIRIE DE RUE

Fait à \_\_\_\_\_,  
le \_\_\_\_\_

**Signature de l'emprunteur,**

**Signature du Maire,**

**CARDE RESERVE AUX SERVICES TECHNIQUES**

**Observations :**

---

---

---

---

**Signature :**

Remis aux services Techniques le.....

Rendu au service comptable le.....

**COPIE : Services Techniques – Comptabilité – M. HECQUET – Emprunteur - M. DUFRENOY**